

Bijlage 2

Programma van Eisen Keuring & Onderhoud & Vervanging van Arbeidsmiddelen

Nr. Algemene eisen	
1.	Door het indienen van een inschrijving accepteert inschrijver alle eisen en voorwaarden.
2.	Alle (online/offline en live) contacten met opdrachtgever/ besteller dienen door gegunde opdrachtnemer in correct Nederlands te geschieden.
3.	De opdrachtgever wil dat haar overeenkomst 1 keer per jaar (in het eerste jaar 1x per half jaar) op locatie van de opdrachtgever met de contractmanager geëvalueerd wordt op de volgende onderdelen; aantal klachten, aard van de klachten, bevindingen op de bezochte locaties van de opdrachtgever, veiligheidsrisico's etc. Opdrachtgever wil de mogelijkheid hebben de frequentie van de overleggen op te schroeven naar 1x per kwartaal indien nodig of indien deze behoefte bestaat. De opdrachtnemer dient, naast de evaluatie van de overeenkomst, elk half jaar (in het eerste jaar 1x per kwartaal) op 6 willekeurige en verschillende locaties (scholen) van de opdrachtgever de tevredenheid, de bevindingen en de klachten te inventariseren en te bespreken. Het volgende bezoek dient dan plaats te vinden op 6 andere locaties (scholen) van de opdrachtgever. Binnen 2 weken na dit bezoek dient opdrachtnemer een rapportage van de bevindingen van alle 6 bezoeken te hebben overlegd aan de contractmanager van de opdrachtgever.
4.	Opdrachtnemer stelt zich op de hoogte van de schoolactiviteiten (examens, open dagen, vakanties, etc.) en houdt hier bij het uitvoeren van de werkzaamheden rekening mee.
5.	De opdrachtnemer maakt per opdracht een uniek ordernummer aan (t.b.v. o.a. factuurcontrole) en vermeldt het PO-nummer van de opdrachtgever op iedere factuur.
6.	Facturatie geschiedt maandelijks (digitaal verzonden als PDF en XML-bestand aan een nader te bepalen e-mailadres) een factuur, achteraf op basis van de werkelijke en juiste werkzaamheden, op basis van een afname-overzicht met uitsplitsing uitgevoerde opdrachten/ werkzaamheden op opdrachtniveau.
7.	Op elke factuur vermeldt de opdrachtnemer: • Het PO-nummer van de opdrachtgever; • Totaalbedrag bestelling; • Ordernummer; • Factuurdatum; • BTW-nummer van opdrachtnemer. Uw facturen dienen verder te voldoen aan de wettelijk gestelde eisen voor een verkoopfactuur: • Uw volledige naam zoals bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd; • Uw volledige vestigingsadres inclusief telefoonnummer; • Uw BTW-nummer of de mededeling dat u vrijgesteld bent van BTW; • Uw KvK-nummer; • De datum waarop de factuur is uitgereikt; • Een uniek volgnummer; • Geleverde goederen of diensten met datum; • Bedrag van de geleverde goederen of diensten exclusief BTW; • Het BTW-tarief en het BTW-bedrag dat u in rekening brengt; Het IBAN-nummer waar het bedrag op overgemaakt moet worden.
8.	Betaling buiten de schoolvakanties zal plaatsvinden door opdrachtgever binnen dertig (30) dagen nadat de factuur bij opdrachtgever is binnengekomen. Indien er sprake is van schoolvakanties (conform planning schoolvakanties rijksoverheid voor het Voortgezet Onderwijs regio Noord) kan de betaling met een evenredig termijn worden opgeschort.

Niveau van dienstverlening	
9.	Opdrachtnemer informeert naar de logistieke mogelijkheden en beperkingen en stemt haar transportmiddelen en gereedschappen hierop af.
10.	Opdrachtnemer hanteert het uitgangspunt dat alle kosten die betrekking hebben op eenzelfde dienstverleningsniveau, hetzelfde dienen te zijn. Over afwijkende dienstverleningsniveaus worden aparte (prijs)afspraken gemaakt. Deze "on-top-off-afspraken" zijn derhalve maatwerk en gerelateerd aan een specifieke vraagstelling vanuit een afdeling van de opdrachtgever. Als blijkt dat dezelfde vraagstelling bij meerdere sectoren relevant is, dan kunnen de condities (maar uitsluitend centraal) hier op afgestemd worden.
11.	Bij constatering van gebreken dient opdrachtnemer na goedkeuring van opdrachtgever passende maatregelen te treffen.
12.	Er wordt van opdrachtnemer een proactieve houding verwacht ten aanzien van het voorkomen van schade tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst.
13.	Tijdens de uitvoering van werkzaamheden bij opdrachtgever draagt opdrachtnemer zorg voor een vast aanspreekpunt.
14.	Vragen en meldingen worden door opdrachtnemer binnen 2 werkdagen beantwoord.
15.	Medewerkers van opdrachtnemer melden zich bij aanvang van werkzaamheden op locatie bij opdrachtgever aan en melden zich weer af zodra zij de locatie van opdrachtgever verlaten. Medewerkers van opdrachtnemer zijn niet langer aanwezig op locatie van de opdrachtgever dan noodzakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden. Indien een medewerker van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van werkzaamheden op locatie van de opdrachtgever niet houdt aan instructies en van toepassing zijnde regelgeving is opdrachtgever gerechtigd de betreffende medewerker toegang tot de locatie te ontfemen.
16.	De opdrachtgever wijst 1 persoon (contractmanager) aan van haar eigen organisatie die bevoegd is om vanuit de overeenkomst nadere opdrachten te plaatsen. Voor deze nadere opdrachten zal nimmer een aanvullende overeenkomst nodig zijn, tenzij er sprake is van een bestelling/ nadere opdracht waarin de raamovereenkomst niet voorziet. In dat geval mag uitsluitend de hiervoor rechtsgeldige functionaris een opdracht verstrekken. Eventuele door opdrachtnemer aangedragen en door opdrachtgever ondertekende overeenkomsten zijn in beginsel nietig. Opdrachtnemer zal NIET zonder toestemming van de contractmanager van de opdrachtgever nadere afspraken (binnen de scope van de overeenkomst) met de afzonderlijke locaties en afdelingen maken. Nadere (niet schriftelijk goedgekeurde) afspraken betreffen bijvoorbeeld: andere type dienstverlening dan conform de nadere opdracht, of welke afwijkende afspraak dan ook. Nadere afspraken of voorwaarden (als deze op een factuur standaard beschreven staan) zijn nietig.
17.	Voor nadere opdrachten levert opdrachtnemer binnen de termijn die gesteld is in de nadere opdrachten.
18.	Opdrachtnemer werkt met een meldingsmodule Wish van de opdrachtgever waarin scholen aanvragen kunnen doen voor ad-hoc werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden. Hiervoor geldt de volgende werkwijze: In deze meldingsmodule is er een onderscheid tussen reguliere keuringen en het onderhoud/ reparatiewerkzaamheden per uur. Via de meldingsmodule houdt de opdrachtnemer opdrachtgever op de hoogte van de status van een melding. 1. Een school doet een melding voor reparatie/ onderhoud, of een storingsmelding, of een wensverzoek offerte aanvraag in de meldingsmodule. 2. Opdrachtnemer levert voor een wensverzoek een offerte voor de aangevraagde werkzaamheden en een verwachte planning. 3. ZAAM stuurt, na goedkeuring van deze offerte van opdrachtnemer de nadere opdracht naar de opdrachtnemer. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform de offerte en geeft, na het afronden van de werkzaamheden hierop terugkoppeling via de meldingsmodule.
19.	De uitvoering van eenmalige investeringen of maatregelen anders dan tijdens de periodieke inspecties of nulmeting worden zonder akkoord of zonder PO-nummer van de opdrachtgever niet uitgevoerd. Werkzaamheden die zijn uitgevoerd zonder akkoord en zonder PO-nummer, worden niet betaald.

20.	Het primaire onderwijsproces en de bedrijfsvoering van de opdrachtgever dient zo min mogelijk te worden verstoord bij de uitvoering van alle werkzaamheden.
21.	Opdrachtnemer dient nieuwe locaties of uitbreidingen van bestaande locaties binnen uiterlijk 2 weken na schriftelijk verzoek van de opdrachtgever te hebben bezocht en tevens hiervoor een advies en rapportage ter bespreking te hebben aangeboden aan opdrachtgever.
22.	De door de opdrachtnemer ingezette middelen/ apparatuur voor keuring en onderhoud/ reparatie worden door de opdrachtnemer zelf verzorgd (beheer en eigendom blijft bij de opdrachtnemer) en dient bij de prijzen in te zitten.
23.	Verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen en maatregelen dienen door de opdrachtnemer zelf te worden verzorgd.
24.	Opdrachtnemer dient altijd in overleg met de daarvoor aangewezen (nader te bepalen) verantwoordelijke bij het afronden van de opdracht of het sluiten van de locatie(s) de eventueel door opdrachtnemer geplaatste eigen middelen/ apparatuur zelf te verwijderen. Voor de continuïteit van het proces dient dit zo snel mogelijk te worden uitgevoerd.
25.	De opdrachtnemer voert jaarlijks een nulmeting uit op alle locaties van ZAAM. Hierbij inventariseert hij welke arbeidsmiddelen op welke locaties/ afdelingen/ kasten, etc. aanwezig zijn en de staat van deze arbeidsmiddelen. Deze informatie wordt verwerkt in een rapportage die binnen 2 weken na de nulmeting digitaal zal worden aan geleverd aan de schoollocatie en aan ZAAM-diensten. Op basis van de nulmeting dient er tevens een advies en een kostenoverzicht/ offerte te worden aangeleverd voor reparatie van de afgekeurde arbeidsmiddelen. Met betrekking tot eventuele vervanging van de afgekeurde arbeidsmiddelen zal opdrachtgever een offerte opvragen bij de twee opdrachtnemers die de secundaire opdracht gegund hebben gekregen (1 ^e en 2 ^e inschrijving in rangorde).
26.	De opdrachtnemer voert minimaal 1 keer per jaar de noodzakelijke reparaties van de arbeidsmiddelen uit en voert jaarlijks het onderhoud uit aan de aanwezige zware machines, conform machinerichtlijnen.
27.	De keuring omvat een inspectie door zicht, meting en beproeving conform NEN 3140. De gekeurde arbeidsmiddelen worden voorzien van een kenmerk van keuring met daarop de keuringsdatum van de volgende keuring.
28.	Afgekeurde arbeidsmiddelen worden door opdrachtnemer voorzien van een afkeursticker.

Arbo- en milieueisen/ duurzaamheid en wet- en regelgeving

29.	De opdrachtnemer draagt zorg voor een milieuvriendelijke afvoer van afval m.b.t. de uitvoering van de dienstverlening en levert het terrein aan het eind van de dag schoon op. Onderdelen van apparatuur en – materialen dienen door de opdrachtnemer milieuvriendelijk (conform de wettelijke regels) te worden afgevoerd.
30.	De opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de milieubelasting zo klein mogelijk te houden. Het voldoen aan de geldende Milieucriteria geldt daarbij als minimale eis.
31.	Veiligheidsvoorschriften en instructies dienen altijd te worden opgevolgd en te worden nageleefd. De in Nederland geldende wet en regelgeving dient in acht te worden genomen en de opdrachtnemen dient hier te allen tijde aan te voldoen.
32.	Gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst dient opdrachtnemer medewerkers in te zetten die in het bezit te zijn van de benodigde en geldige diploma's en certificaten, waaronder: • VCA gecertificeerd; • Bewijs van vakbekwaamheid.
33.	Medewerkers van opdrachtnemer die de gebouwen en terreinen van opdrachtgever betreden dienen te beschikken over een VOG (verklaring omtrent gedrag) voor een onderwijsorganisatie, niet ouder dan 6 maanden. Alleen bij een audit of een twijfel zal opdrachtgever bewijsstukken inzake voornoemde opvragen. Eventueel verstrekte gegevens worden uiteraard alleen beschikbaar gesteld aan bevoegde functionarissen en niet aan derden verstrekt. Data zal conform de vigerende wetgeving worden opgeslagen en verwijderd.
34.	Medewerkers van opdrachtnemer zijn bekend met de ARBO-wetgeving, beschikken over de juiste beschermingsmiddelen en maken hier gebruik van. Medewerkers van opdrachtnemer dragen zorg voor een veilige werkomgeving voor de medewerker van opdrachtnemer, de medewerkers van opdrachtgever en leerlingen en hun ouders.

35.	Medewerkers van opdrachtnemer zijn op de hoogte van werkafspraken en geldende procedures.
36.	Medewerkers van opdrachtnemer zijn op de hoogte van de Warenwetbesluit Machines.
37.	Het meenemen van minderjarigen of niet in dienst zijnde of onder een stagecontract werkzaam zijnde personen, door medewerkers van de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, is pertinent niet toegestaan.
38.	Tijdens de uitvoering van werkzaamheden op locatie van de opdrachtgever dragen medewerkers van opdrachtnemer herkenbare bedrijfskleding voorzien van bedrijfslogo van opdrachtnemer.
39.	Chemische middelen worden alleen in overleg en na goedkeuring van de opdrachtgever gebruikt, conform van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
40.	Het bewaren van de openbare veiligheid dient niet in het geding te komen.